

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA W DNIU 24 września 2010 r.
KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

§ 1

1. Przedmiotem konkursu są świadczenia zdrowotne z zakresu:
2. Umowy na w/w świadczenia zdrowotne zostaną zawarte: **od dnia 16 października 2010 r. do dnia 16 października 2012r.**
3. Należy zapoznać się z Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wskazane w art. 35 ust. 1 pkt. 1) – 3) ustawy z dnia 31 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm):

- 1) Niepublicznemu zakładowi opieki zdrowotnej, w zakresie zadań określonych w statucie tego zakładu
- 2) Osobie wykonującej zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) Grupowej praktyce lekarskiej i grupowej praktyce pielęgniarek, położnych prowadzącym działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach
- 4) osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny

§ 3

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się na łamach Gazety Wyborczej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Gdańsku oraz w siedzibie Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku, Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku, a także na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia <http://www.akademicki.gda.pl>

§4

Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym Udzielającego zamówienia - oferta zawiera w szczególności:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia w sprawie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Dane o ofercie:
nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub imię i nazwisko, adres prowadzenia działalności oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu.
3. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności – ZAPIS: „*Warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zapewnia Udzielający zamówienia*”(Oferenci udzielają w/w świadczeń zdrowotnych w ZOZ dla Szkół Wyższych w Gdańsku).

4. Oświadczenie oferenta o akceptacji warunków umowy zaproponowanych przez ogłaszającego konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu czynności zawodowych – w tym:
 - ubezpieczenie obowiązkowe dla oferentów w ramach indywidualnej (indywidualnej specjalistycznej) lub grupowej praktyki lekarskiej i NZOZ -ów - zawierające sumę gwarantowaną w odniesieniu do jednego zdarzenia minimum 46.500 euro;
 - ubezpieczenie obowiązkowe dla oferentów w ramach indywidualnej (indywidualnej specjalistycznej) lub grupowej praktyki pielęgniarek, położnych- zawierające sumę gwarantowaną w odniesieniu do jednego zdarzenia 25.000 euro
 - bądź zobowiązanie się do jej posiadania – w terminie do 30 dni po zawarciu umowy kontraktowej, pod rygorem rozwiązania przedmiotowej umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienia - kserokopia umowy OC stanowi integralną część zawartej przedmiotowej umowy.
6. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych.
7. Oświadczenie o posiadaniu decyzji z ZUS w sprawie upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy (kserokopia).
8. Zobowiązanie się Oferenta do dostarczenia do dnia zawarcia umowy kserokopii dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego BHP.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych od lekarza profilaktyka
10. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności.
11. Proponowany czas trwania umowy.
12. Oświadczenie o samodzielnym rozliczaniu się oferenta z Urzędem Skarbowym i ZUS-em.
13. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych oferenta przez ZOZ dla Szkół Wyższych w Gdańsku wg poniższego wzoru:

§ 5

1. Komisję konkursową powołuje Dyrektor ZOZ-u dla Szkół Wyższych na mocy wydanego zarządzenia.
2. Członek komisji konkursowej oraz przedstawiciel Izby Lekarskiej i Pielęgniarek i Położnych podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor ZOZ-u dla Szkół Wyższych w Gdańsku w sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej lub występuje do Okręgowej Izby Lekarskiej i Pielęgniarek i Położnych o zmianę przedstawiciela.

§ 6

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie – odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 4,
 - e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 4,
 - f) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 4, a które zostały odrzucone,
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Komisja konkursowa może nie przyjąć żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust.1 pkt. a, b, c i f.

§ 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół pisany przez członka komisji, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela Izby Lekarskiej i/lub Pielęgniarek i Położnych,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 4,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w § 4, zgłoszonych po terminie bądź odrzuconych – wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Szpitala ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela Okręgowej Izby Lekarskiej i/lub Pielęgniarek i Położnych,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji ,przedstawiciela Izby Lekarskiej i/lub Pielęgniarek i Położnych

§ 8

1. Kryterium przyjęcia ofert to:

- Jakość – oceniana w szczególności poprzez udokumentowane kwalifikacje zawodowe oraz w ocenie podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- Dostępność – oceniana w szczególności poprzez liczbę dni i godziny pracy w harmonogramie pracy;
- Ciągłość – oceniana w szczególności poprzez ryzyko jej przerwania w wyniku niespełnienia poprzez oferenta wymagań, określanych dla zakresu w dniu złożenia oferty;
- Dotychczasowa współpraca z ZOZ dla Szkół Wyższych;
- Cena oceniana poprzez odniesienie ceny jednostki rozliczeniowej zaproponowanej przez oferenta w ofercie lub stanowiącej końcowy wynik negocjacji w stosunku do ceny oczekiwanej przez Udzielającego zamówienia w danym postępowaniu w sprawie zawarcia umowy.

2. Nie przyjęte we wskazanym w ust.2 trybie oferty - komisja przedkłada Dyrektorowi Szpitala do ewentualnego ich wykorzystania w ramach niniejszej procedury, gdy zaistnieją warunki umożliwiające ich zrealizowanie.

§ 9

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 10

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa informuje w formie pisemnej, niezwłocznie, pozostałych oferentów.

§ 11

1. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o jakim mowa w § 9.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia, Udzielający zamówienia, nie może zawierać umowy.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs.

§ 12

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

§ 13

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminu składania ofert.

§ 14

Niniejszy Regulamin wraz z pozostałymi załącznikami – w tym: formularze ofert, projekty umów, treść ogłoszenia, stanowi integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 15

Udzielający zamówienia rezerwuje sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny.